

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Madam Jeanet Meewerktuin (2897)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	10
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	14
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
6 Meldingen en incidenten	16
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	16
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Madam Jeanet Meewerktuin

Registratienummer: 2897

Nieuwendijk 10B, 4225 PD Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 95960473

Website: <https://madamjeanet.com/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Madam Jeanet Meewerktuin

Registratienummer: 2897

Nieuwendijk 10 B, 4225 PD Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaarverslag van Madam Jeanet Meewerktuin geeft een overzicht van de werkzaamheden en activiteiten van het afgelopen jaar en beschrijft op hoofdlijnen hoe wij de kwaliteit van onze dagbesteding organiseren en borgen.

Bij Madam Jeanet Meewerktuin staan samenwerken, leren en betekenisvol bezig zijn centraal. De medewerkers zijn betrokken bij alle onderdelen van de Meewerktuin, waaronder het verzorgen van planten, het ondersteunen bij keukenwerkzaamheden en het ontvangen van bezoekers. Dit vindt plaats in een veilige en respectvolle werkomgeving, met aandacht voor privacy, structuur en persoonlijke ontwikkeling.

Met dit verslag bieden wij inzicht in onze kwaliteitszorg en dagelijkse praktijk op de Meewerktuin. Ons doel is een zorgzame en leerzame werkplek te zijn waar mensen zich kunnen ontwikkelen en een waardevolle bijdrage leveren, in samenhang met de tuin, de activiteiten en de omgeving.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond voor Madam Jeanet Meewerktuin in het teken van een nieuwe start en verdere opbouw. Per 1 januari 2025 is gestart in het nieuwe tuinhuis, waarmee een zelfstandige en goed ingerichte werkplek voor de dagbesteding is gerealiseerd. Vanuit deze basis is de Meewerktuin gedurende het jaar verder ontwikkeld. Per 1 april is de theetuin geopend, wat zorgde voor een uitbreiding van de werkzaamheden binnen de dagbesteding.

Gedurende het jaar vonden de dagbestedingsactiviteiten plaats op en rondom de Meewerktuin en Madam Jeanet. De meewerkers waren betrokken bij tuinwerkzaamheden in de moestuin en pluktuin, het onderhoud van het terrein, werkzaamheden in de keuken en het verwerken van oogst, het ontvangen van bezoekers en het ondersteunen bij winkel- en theetuinactiviteiten. Met de opening van de theetuin per 1 april nam het aantal keuken- en bedieningswerkzaamheden toe. Dit zorgde voor extra afwisseling in het werk en nieuwe leerervaringen. Alle activiteiten zijn gedurende het jaar gecontinueerd; er zijn geen activiteiten gestopt.

Voor de meewerkers bood de Meewerktuin dit jaar structuur, een vast werkritme en de mogelijkheid om samen te werken en vaardigheden te ontwikkelen. Het werk werd ervaren als zinvol en maatschappelijk relevant. Hoogtepunten waren onder andere de opening van de theetuin, waarbij meewerkers als proef zelf in de theetuin konden lunchen en werden bediend door de begeleiding. Daarnaast was de Open Perceeldag van Land van Ons en Madam Jeanet een belangrijk moment. Hoewel de meewerkers op de dag zelf geen taken hadden, waren zij nauw betrokken bij de voorbereidingen. De goede opkomst en de belangstelling van bezoekers droegen bij aan een gevoel van trots en voldoening. De combinatie van theetuin en pluktuin bleek dit jaar een duidelijke publiekstrekker, wat bijdroeg aan de zichtbaarheid en maatschappelijke waarde van het werk op de Meewerktuin.

Een ander bijzonder moment was de deelname aan de kerstmarkt van Madam Jeanet Meewerktuin op 12 december. In de voorbereidingen waren allerlei creatieve activiteiten, zoals het drogen van bloemen uit de pluktuin en het maken van decoratieve producten om te verkopen. Meewerkers hielpen daarnaast met het klaarzetten van de marktkramen en het versieren van het terrein met kerstlichtjes. Op de markt stonden een aantal meewerkers met een eigen kraam en een kraam van de Meewerktuin, waar zelfgemaakte decoratieve artikelen en bakmixen werden verkocht. Dit bood de meewerkers de mogelijkheid om hun werk aan het publiek te presenteren, nieuwe vaardigheden te oefenen en actief bij te dragen aan een zinvolle en creatieve activiteit.

Het aantal meewerkers groeide gedurende het jaar. Het jaar startte met negen meewerkers. In februari, mei en juni zijn nieuwe meewerkers gestart en in december is één meewerker gestopt. Het jaar werd afgesloten met in totaal elf meewerkers. Het teeltseizoen verliep gunstig, zonder extreme weersomstandigheden. Tijdens de warme zomermaanden kon gebruik worden gemaakt van airconditioning in de kantine, wat bijdroeg aan een prettige en veilige werkomgeving.

Het team van begeleiders bleef dit jaar stabiel en bestond uit drie begeleiders. Eén begeleider heeft dit jaar met succes een EVC-traject afgerond. Binnen de organisatie lag de focus op goede begeleiding en onderlinge afstemming, passend bij de opstart van de Meewerktuin en de uitbreiding van activiteiten gedurende het jaar.

Belangrijke aandachtspunten dit jaar waren veiligheid, deskundigheid, groei van het zorgaanbod en het bewaken van de draagkracht. In het nieuwe tuinhuis zijn de veiligheidsvoorzieningen op orde gebracht. Veilig werken is een doorlopend aandachtspunt binnen alle werkzaamheden. De gemiddelde bezetting lag dit jaar op vijf tot acht meewerkers per dagdeel. Er is ruimte voor groei tot 10 meewerkers per dagdeel, waarbij twee begeleiders aanwezig zijn.

De samenwerking met de gemeente en de WMO verloopt via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland (ZBZH). Madam Jeanet Meewerktuin werkt nauw samen met ZBZH op organisatorisch en zorginhoudelijk niveau. ZBZH vervult een belangrijke rol in de afstemming met gemeenten, het indicatieproces en de zorgadministratie. Daarnaast is er regelmatig contact met de betrokken zorgcoördinatoren over de voortgang en ondersteuning van de meewerkers. Deze samenwerking wordt als waardevol ervaren en draagt bij aan de kwaliteit, continuïteit en professionaliteit van de dagbesteding.

In het kader van de nieuwe start is dit jaar het kwaliteitssysteem ingevuld, passend bij de huidige werkwijze en organisatie van Madam Jeanet Meewerktuin.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het afgelopen jaar stond bij Madam Jeanet Meewerktuin in het teken van opbouw en stabilisatie, waarbij het kwaliteitsproces en het kwaliteitssysteem zijn ingevuld, passend bij de start van de Meewerktuin

Het zorgaanbod van Madam Jeanet Meewerktuin is te typeren als arbeidsmatig, werkgericht, praktisch en seizoensgebonden, met een duidelijke maatschappelijke relevantie. De meewerkers verrichten zinvolle werkzaamheden die bijdragen aan het functioneren van de Meewerktuin en de activiteiten daaromheen.

Met de opening van de theetuin per 1 april is het zorgaanbod inhoudelijk verbreed. Naast winkel-, tuin- en productiewerk zijn er meer keukenwerkzaamheden bijgekomen en is er een nieuwe vorm van werk ontstaan in de bediening. Dit biedt meewerkers die dit willen en kunnen de mogelijkheid tot klantcontact en het ontwikkelen van aanvullende vaardigheden. Gedurende het jaar is het zorgaanbod verder stabiel gebleven.

Daarnaast zijn de activiteiten uitgebreid met de deelname aan de kerstmarkt van Madam Jeanet Meewerktuin op 12 december. In de voorbereiding hebben meewerkers creatieve werkzaamheden uitgevoerd, zoals het drogen van bloemen uit de pluktuin en het maken van decoratieve producten. Ze hielpen ook met het klaarzetten van marktkramen en het versieren van het terrein met kerstlichtjes. Op de markt stonden enkele meewerkers met een eigen kraam en een kraam van de Meewerktuin, waarin zelfgemaakte decoratieve artikelen en bakmixen werden verkocht. Deze activiteit bood meewerkers de mogelijkheid om hun werk aan het publiek te presenteren, klantcontact te oefenen en nieuwe praktische en sociale vaardigheden te ontwikkelen.

De start in het nieuwe tuinhuis heeft bijgedragen aan overzicht, rust, veiligheid en goede begeleiding. Het linkerdeel van het tuinhuis is specifiek ingericht voor de Meewerktuin en omvat de kantine en werkruimte die uitsluitend toegankelijk zijn voor meewerkers en begeleiding. Hierdoor is een duidelijke scheiding aangebracht tussen de dagbestedingsactiviteiten en activiteiten van Madam Jeanet.

Deze scheiding draagt bij aan rust en voorspelbaarheid voor de meewerkers. De inrichting is vanaf de start ingericht volgens geldende veiligheidsnormen. Door heldere afspraken is een veilige en overzichtelijke werkomgeving gecreëerd, zonder dat gedurende het jaar ingrijpende aanpassingen nodig waren.

De financiering van de dagbesteding loopt via de WMO en WLZ. In de praktijk wordt ervaren dat de financiering niet altijd voorspelbaar is, met name doordat bij afwezigheid van meewerkers niet kan worden gedeclareerd. Dit vraagt om voortdurende afwegingen en maakt het noodzakelijk om marges in te bouwen in de organisatie.

De financiering is voor een deel van de meewerkers passend bij het zorgaanbod. Voor meewerkers die intensievere begeleiding nodig hebben, staat de beschikbare financiering soms onder druk. Dit heeft invloed op keuzes rondom groepsgrootte, inzet van begeleiding en het bewaken van de kwaliteit van zorg. Er wordt bewust gekozen om de groepen niet te groot te laten worden, omdat een te grote groep door veel meewerkers als overweldigend wordt ervaren. Het kwaliteitsproces vraagt hier om een voortdurende balans tussen financiële haalbaarheid en het bieden van passende begeleiding.

In het kader van de nieuwe start onder de nieuwe naam Madam Jeanet Meewerktuin is de werkbeschrijving dit jaar volledig ingevuld. De werkbeschrijving sluit aan bij de actuele werkwijze van Madam Jeanet Meewerktuin en bij de eisen van Federatie Landbouw en Zorg. De focus ligt op een duidelijke afbakening van het zorgaanbod, arbeidsmatige dagbesteding, veiligheid, begeleiding en verantwoordelijkheden.

De werkbeschrijving is tot stand gekomen op basis van praktijkervaring en de richtlijnen van FLZ. Hiermee vormt zij een helder kader voor de dagelijkse uitvoering van de dagbesteding en voor de verdere borging van kwaliteit.

Het kwaliteitssysteem wordt dit jaar gebruikt als leidraad en naslagwerk voor de organisatie van de dagbesteding. Binnen het team is structureel aandacht voor veiligheid, deskundigheid en het bewaken van de grenzen aan de draagkracht van zowel meewerkers als begeleiding.

Er vindt maandelijks overleg plaats tussen de begeleiders, waarin zorginhoudelijke thema's, de invulling van het dagprogramma en aandachtspunten in de begeleiding worden besproken. Deze overlegmomenten dragen bij aan reflectie, afstemming en waar nodig bijstelling van de werkwijze.

In het afgelopen jaar heeft nog geen audit plaatsgevonden. Wel is de werkbeschrijving schriftelijk getoetst en geaccordeerd door Federatie Landbouw en Zorg. Daarnaast is gestart met de voorbereiding op een audit, gepland voor oktober 2026.

De toetsing en voorbereiding hebben geleid tot meer inzicht in de eisen van het kwaliteitssysteem en tot aandachtspunten die zijn meegenomen in de verdere inrichting en borging van de dagbesteding.

Madam Jeanet Meewerktuin maakt actief gebruik van een professioneel en ondersteunend netwerk. Er is nauwe samenwerking met Stichting Zorgboeren Zuid-Holland (ZBZH) voor organisatorische en zorginhoudelijke afstemming. Daarnaast is er contact met collega-zorgboeren via een intervisiegroep en wordt aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg.

Dit netwerk wordt ingezet voor afstemming, kwaliteitsborging, sparring en kennisdeling. Het uitwisselen van ervaringen draagt bij aan reflectie op de eigen werkwijze en aan het versterken van de kwaliteit van de dagbesteding.

Het afgelopen jaar is de Meewerktuin bezocht door verschillende externe partijen, waaronder ZBZH, collega-zorgboeren en samenwerkingspartners zoals Land van Ons. De bezoeken hadden uiteenlopende doelen, variërend van ondersteuning en afstemming tot het delen van werkwijzen en het verkrijgen van inzicht in de maatschappelijke impact van de Meewerktuin.

Deze bezoeken hebben geleid tot bevestiging van de gekozen werkwijze. Vanuit collega-zorgboeren wordt gewaardeerd dat de medewerkers bij Madam Jeanet Meewerktuin daadwerkelijk arbeidsmatig werken en gezamenlijk veel werk verzetten. Ook wordt de relatief hoge opkomst van medewerkers als positief en onderscheidend gezien. Vanuit samenwerkingspartners wordt het bieden van dagbesteding nadrukkelijk als maatschappelijk waardevol ervaren.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar bij Madam Jeanet Meewerktuin stond in het teken van een nieuwe start, waarbij zowel de fysieke inrichting, het zorgaanbod als het kwaliteitssysteem nieuw zijn ingevuld. De belangrijkste ontwikkeling met de meeste impact was de opening van de theetuin per 1 april. Dit breidde het zorgaanbod uit en zorgde voor extra werkvariatie, meer keukenwerk en een nieuwe vorm van klantcontact voor medewerkers. Het combineren van tuin-, productiewerk, winkel- en keukenactiviteiten heeft de maatschappelijke waarde van de dagbesteding versterkt en bijgedragen aan een positief werkritme en motivatie bij de medewerkers. Daarnaast bood de deelname aan de kerstmarkt op 12 december de medewerkers de kans om creatieve en praktische vaardigheden te ontwikkelen, klantcontact te oefenen en hun werk zichtbaar te maken voor het publiek, wat bijdroeg aan trots en betrokkenheid.

Uit de ervaringen van het afgelopen jaar hebben we geleerd dat duidelijke structuur, voorspelbaarheid en rust in de werkplek essentieel zijn voor het goed functioneren van de medewerkers. Het hebben van een eigen plek in het tuinhuis heeft deze rust versterkt, en de aandacht voor veiligheid, deskundigheid en grenzen aan draagkracht is onmisbaar voor de kwaliteit.

Met betrekking tot het kwaliteitssysteem zijn wij tevreden over de toepassing en het effect hiervan. Het systeem is ingevuld en wordt gebruikt als praktische leidraad voor de dagelijkse werkzaamheden. Binnen het team wordt regelmatig besproken wat goed gaat en waar verbeteringen nodig zijn, en passen we waar nodig afspraken en procedures aan. Dit helpt om het werk soepel te laten verlopen en het overzicht te behouden.

Wij zijn tevreden over ons professioneel en ondersteunend netwerk. De samenwerking met ZBZH, collega-zorgboeren en de Federatie Landbouw en Zorg levert waardevolle kennisdeling en ondersteuning op, en bevestigt dat onze aanpak van arbeidsmatige dagbesteding wordt gewaardeerd en erkend door externe partijen.

De doelstellingen van vorig jaar waren het opstarten van de Meewerktuin, het invullen van het kwaliteitssysteem en het uitbreiden van het zorgaanbod met de theetuin. Deze doelstellingen zijn behaald: de Meewerktuin functioneert zelfstandig, het kwaliteitssysteem is nieuw ingevuld en de theetuin is succesvol geïntegreerd in de dagelijkse werkzaamheden.

Voor het komende jaar zijn de geplande acties praktisch en gericht op het goed laten verlopen van de dagbesteding:

- Groepsgrootte in de gaten houden en afstemmen op de aanwezige medewerkers, zodat er voldoende aandacht en ruimte is voor iedereen. Daarbij houden we rekening met uitval en de financiële haalbaarheid, zodat het totale dagbestedingsaanbod goed blijft functioneren.
- Continueren van nuttige dagbesteding op alle werkgebieden (tuin, keuken, winkel, theetuin), afgestemd op de mogelijkheden van de verschillende medewerkers.
- Onderzoeken en stimuleren of medewerkers kunnen groeien in zelfstandigheid en kundigheid, passend bij hun vaardigheden en interesses.
- Contact en overleg met ZBZH, collega-zorgboeren en andere partners blijven onderhouden, zodat ideeën en tips worden uitgewisseld en de Meewerktuin goed blijft functioneren.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Madam Jeanet Meewerktuin biedt dagbesteding aan medewerkers met verschillende achtergronden, zoals GGZ, NAH en/of verslavingsproblematiek. Deze doelgroepen zijn gezamenlijk aanwezig tijdens de dagdelen en nemen deel aan alle activiteiten op de Meewerktuin.

Het jaar is gestart met 9 medewerkers. In de loop van het jaar zijn 3 nieuwe medewerkers gestart en is 1 medewerker vertrokken, omdat deze toe was aan een andere vorm van dagbesteding. Aan het einde van het jaar zijn er 11 medewerkers actief.

De maximale groepsgrootte per dagdeel is vastgesteld op 10 medewerkers om een veilige, rustige en overzichtelijke omgeving te waarborgen. Het zorgaanbod wordt afgestemd op het aantal aanwezige medewerkers en hun mogelijkheden.

- Begeleiding bij arbeidsmatige dagbesteding, gericht op het ontwikkelen van vaardigheden en zelfstandigheid.
- Zorgzwaarte: passend bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van de medewerkers, afgestemd op de dagelijkse activiteiten en begeleiding.
- Groepsbegeleiding, met individuele aandacht waar nodig.
- Zorgverlening vanuit WMO en WLZ.

De Meewerktuin is vijf dagen per week geopend, verdeeld over tien dagdelen. Gemiddeld nemen medewerkers 3,5 dagdelen per week deel. De dagdelen en activiteiten worden afgestemd op de groepsgrootte en de beschikbare begeleiding, zodat een veilige, rustige en stimulerende omgeving wordt geboden.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De medewerkers passen goed bij het zorgaanbod van Madam Jeanet Meewerktuin. De groep is stabiel en overzichtelijk, waardoor begeleiding effectief is en er rust, structuur en aandacht is voor iedereen. Nieuwe medewerkers konden goed aansluiten, en de vertrokken medewerker was toe aan een andere vorm van dagbesteding. Het extra aanbod in de theetuin bood meer afwisseling en mogelijkheden om vaardigheden te ontwikkelen.

We hebben geleerd dat medewerkers het meest profiteren van een omgeving waarin zij zinvol werk kunnen doen, zelfstandigheid kunnen ontwikkelen en persoonlijke groei ervaren. Het combineren van tuin-, keuken-, winkel- en theetuinactiviteiten biedt hiervoor volop mogelijkheden en draagt bij aan motivatie en zelfvertrouwen.

Doelen voor het komende jaar

- Groepsgrootte bewaken per dagdeel, met aandacht voor uitval en beschikbare begeleiding.
- Continueren van nuttige dagbesteding op alle werkgebieden, afgestemd op mogelijkheden en interesses van de medewerkers.
- Stimuleren van zelfstandigheid en ontwikkeling van vaardigheden, met aandacht voor persoonlijke groei en zingeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Het team van Madam Jeanet Meewerktuin is onveranderd dit jaar. Het team van werknemers is stabiel.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gehouden, mede omdat de contracten verlengd moesten worden. De samenwerking is zeer dynamisch en plat, wat maakt dat ontwikkelingen bij Madam Jeanet Meewerktuin ook dynamisch plaatsvinden. Het maandelijks overleg tussen de medewerkers helpt hierbij.

3.4 Stagiairs

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Stagiairs.

3.5 Vrijwilligers

Bij de start van het jaar waren twee vrijwilligers actief bij de Meewerktuin. In de loop van het jaar is één vrijwilliger, die gemiddeld zeven uur per week actief was, gestopt met zijn werkzaamheden in verband met gezondheidsproblemen. Aan het einde van het jaar is er nog één vrijwilliger actief bij de Meewerktuin voor circa zeven uur per week. Deze vrijwilliger springt waar nodig extra bij, bijvoorbeeld bij bijzondere activiteiten zoals de kerstmarkt of een open dag.

Naast de vrijwilligers die aanwezig zijn tijdens de dagen van de dagbesteding, zijn er ook drie vrijwilligers actief als vervoersvrijwilliger. Zij verzorgen het ophalen en thuisbrengen van medewerkers.

Met alle vrijwilligers vinden gedurende hun inzet bij Madam Jeanet Meewerktuin korte evaluaties plaats. Eventuele zorgen of knelpunten worden besproken en indien nodig wordt hier actie op ondernomen. Het team van vrijwilligers is over het algemeen stabiel gebleven; de uitstroom van één vrijwilliger had uitsluitend te maken met gezondheidsproblemen.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het team van personeel en vrijwilligers is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Er zijn geen wijzigingen geweest binnen het vaste team van begeleiders. Deze stabiliteit draagt bij aan rust, duidelijkheid en continuïteit voor de medewerkers.

De ervaringen van dit jaar bevestigen dat vaste begeleiders en ondersteunende vrijwilligers essentieel zijn voor passende begeleiding. Regelmatige afstemming binnen het team helpt om signalen tijdig op te vangen en de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd in de inzet van personeel en vrijwilligers. Voor het komende jaar wordt de huidige werkwijze voortgezet, met aandacht voor deskundigheid, draagkracht en goede afstemming.

Madam Jeanet Meewerktuin beschikt over voldoende bevoegd en bekwaam personeel, passend bij de groepsgrootte en zorgzwaarte.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het doel voor dit jaar was dat een medewerker haar EVC-traject zou afronden, zodat zij officieel als begeleider werkzaam is binnen de zorg. Dit doel is behaald: in de zomer heeft zij haar EVC-traject succesvol afgerond. Op dit moment beschikken alle begeleiders die werkzaam zijn bij Madam Jeanet Meewerktuin over een erkend diploma als begeleider.

Daarnaast is deelgenomen aan de volgende cursussen en bijeenkomsten:

- Veilig omgaan met de ZBZH-laptop, ICT, ZilliZ en AV
- Gezamenlijke visievorming
- Strategische thema's voor de sector
- BHV

In de bijlage zijn de behaalde certificaten toegevoegd.

Het doel dat alle medewerkers beschikken over een diploma om meewerkers te begeleiden is hiermee behaald en afgerond. Tegelijkertijd blijft voortdurende ontwikkeling belangrijk. Voor de komende periode is het doel om deel te nemen aan een aanvullende verdiepende cursus of webinars die aansluit bij de doelgroep van Madam Jeanet Meewerktuin óf die aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen rondom de geboden zorg.

Bijlagen

- Certificaat Tineke Poirot
- Certificaat Nathalie
- EVC-certificaat Marja Verloop
- BHV-certificaat herhaling

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Het is van belang dat de medewerkers goed op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de huidige zorg rondom zorgboerderijen. Ook is het van belang om te blijven verdiepen in de doelgroep die bij Madam Jeanet Meewerktuin werkt in de vorm van meewerkers. Scholing die in deze lijn ligt, zal met interesse bekeken worden en zo mogelijk gevolgd worden.

Verder blijft de veiligheid van de meewerkers én medewerkers van groot belang en daarom is een herhalingscursus van BHV een prioriteit.

Stichting Zorgboeren Zuid-Holland biedt jaarlijks een scholingsprogramma aan in samenwerking met de Federatie Landbouw en Zorg. Dit programma zal worden bekeken en bij aansluitende onderdelen zal worden ingeschreven.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar is aandacht besteed aan het inventariseren van opleidingsbehoefte, het stellen van leerdoelen, het volgen van trainingen en het evalueren van resultaten. Het EVC-traject van één medewerker en de BHV-cursus zijn succesvol afgerond. Daarnaast is deelgenomen aan relevante bijeenkomsten en cursussen over de zorg en de doelgroep medewerkers.

Uit de ervaringen blijkt dat een gestructureerde aanpak van scholing bijdraagt aan deskundigheid, veiligheid en kwaliteit van begeleiding. Voor het komende jaar wordt deze werkwijze voortgezet, met nieuwe leerdoelen en trainingen waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke meewerker heeft minimaal één evaluatiegesprek gehad. Tijdens deze gesprekken is altijd de meewerker zelf aanwezig, evenals een begeleider van Madam Jeanet Meewerktuin. Ook sluit de zorgcoördinator van Zorgboeren Zuid-Holland aan. De zorgcoördinator houdt bij wanneer een evaluatiegesprek nodig is en nodigt de betrokken meewerkers uit. Per situatie wordt bekeken of extra personen deelnemen, zoals familie of een ambulante begeleider.

Tijdens de evaluaties blijkt dat de meewerkers over het algemeen tevreden zijn over hun ervaringen bij Madam Jeanet Meewerktuin. Ze ervaren een positieve sfeer en komen graag. Meewerkers geven aan dat zij het fijn vinden om onderdeel te zijn van de Meewerktuin. De begeleiding sluit zoveel mogelijk aan bij de behoeften van de meewerkers en dit wordt gewaardeerd.

In de gesprekken wordt besproken hoe meewerkers hun werkzaamheden en aanwezigheid ervaren. Ook komen eventuele knelpunten aan bod en wordt besproken hoe hiermee omgegaan kan worden. Verder wordt gekeken naar persoonlijke doelen en of de huidige gestelde doelen nog passend zijn. Eventuele risico's worden ingeschat en, indien nodig, vastgelegd.

Het proces van plannen, voeren van gesprekken, verslaglegging en het aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm. De zorgcoördinator neemt hierin het initiatief en werkt nauw samen met de begeleiders en meewerkers van Madam Jeanet Meewerktuin.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De evaluatiegesprekken verlopen over het algemeen in goede harmonie en bieden de mogelijkheid om te bespreken wat nodig is. Uit de gesprekken blijkt dat sommige zaken die voor begeleiders duidelijk zijn, niet altijd even helder zijn voor de meewerkers. Dit kan verwarring geven. Zo bleek bij een meewerker niet helemaal duidelijk wie verantwoordelijk is voor welke begeleiding. Door dit tijdens een evaluatiegesprek goed toe te lichten, is deze onduidelijkheid opgelost. Om herhaling in de toekomst te voorkomen, is het belangrijk om bij de start van een nieuwe meewerker aandacht te besteden aan hoe de begeleiding bij Madam Jeanet Meewerktuin is georganiseerd.

Daarnaast is gebleken dat het belangrijk is om tijdens evaluaties de hoogte van de indicatie te bespreken en te beoordelen of deze passend is of moet worden aangepast. In het afgelopen jaar kwam het enkele keren voor dat na afloop van een evaluatiegesprek hierover nog vragen of communicatie ontstonden. Door dit direct tijdens het gesprek te bespreken, kan onduidelijkheid achteraf worden voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

In maart en september zijn inspraakmomenten gehouden voor de medewerkers, waarbij de begeleiding aanwezig was. Het inspraakmoment in maart vond zelfs over twee dagen plaats, omdat de bespreking impact had voor iedereen in verband met het opstarten van een nieuwe activiteit, namelijk de opening van de theetuin. Wanneer medewerkers niet aanwezig waren tijdens een inspraakmoment, werden zij later bijgepraat over de besproken onderwerpen.

Tijdens de inspraakmomenten komen recente ontwikkelingen aan bod en worden komende activiteiten, zoals de open dag of kerstmarkt, besproken. Ook worden vrije dagen en vakanties besproken. Medewerkers brengen tijdens deze momenten weinig zelf in, omdat ideeën en vragen al regelmatig tijdens de dagelijkse activiteiten bij Madam Jeanet Meewerktuin worden besproken. Zo worden veel ideeën van medewerkers direct meegenomen in de dagelijkse gang van zaken. Een voorbeeld hiervan is een medewerker die een idee had om te knutselen; de benodigde materialen werden verzameld en de medewerker kon vervolgens aan de slag.

Tijdens de inspraakmomenten is er altijd ruimte om later terug te komen op vragen bij de begeleiding. Zo is bijvoorbeeld besproken wie het leuk vond om achter een (eigen) kraam te staan op de kerstmarkt. Uiteindelijk hebben drie medewerkers achter een eigen kraam gestaan en één medewerker achter de kraam van Madam Jeanet. Op deze manier versterken de inspraakmomenten de openheid en de dynamische samenwerking bij Madam Jeanet Meewerktuin.

Bijlagen

- Notulen inspraakmoment maart 2025
- Notulen inspraakmoment september 2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten zijn vooral bedoeld om ontwikkelingen bij Madam Jeanet Meewerktuin centraal te bespreken. Vanuit het kwaliteitssysteem is het waardevol om deze momenten ook te gebruiken om de veiligheid van de medewerkers te bespreken en te oefenen. Zo kan bijvoorbeeld een brandoefening worden gepland tijdens een inspraakmoment, waardoor het koppelen van overleg, oefening en evaluatie efficiënt verloopt.

Wat goed gaat en bijdraagt aan de cultuur van Madam Jeanet Meewerktuin, is dat er tussendoor ook spontaan evaluatie- en besprekmomenten plaatsvinden, bijvoorbeeld tijdens pauzes. Het is belangrijk om de punten die tijdens deze spontane momenten naar voren komen, later ook in de formele inspraakmomenten terug te laten komen. Zo blijft iedereen, ook degenen die niet aanwezig waren, goed geïnformeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Wanneer het tijd is voor de jaarlijkse evaluatie, krijgen de medewerkers een vragenlijst aangeboden vanuit Zorgboeren Zuid-Holland. De zorgcoördinator stuurt hiervoor een link naar de betreffende medewerker die deze kan invullen. De vragenlijst is van Vanzelfsprekend.

In totaal hebben zes medewerkers de vragenlijst volledig ingevuld, wat overeenkomt met 50% van de deelnemers. Anderen zijn wel begonnen, maar konden de lijst niet volledig afronden. Een aantal medewerkers is niet voldoende vaardig met de computer om de vragen zelfstandig te beantwoorden. Alle medewerkers hebben voorafgaand aan de evaluatie de mogelijkheid gekregen om de vragenlijst in te vullen.

In de bijlage is een samenvatting opgenomen waarin de antwoorden van de medewerkers op anonieme wijze zijn verwerkt.

Over het algemeen blijkt uit de meting dat medewerkers tevreden zijn met hun activiteiten bij Madam Jeanet Meewerktuin. Ze voelen zich nuttig en waarderen de begeleiding. Het algemene beeld geeft aan dat de medewerkers tevreden zijn met hun deelname en het werk bij Madam Jeanet Meewerktuin.

Bijlagen

- Jaarrapportage Pluzpunt 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De conclusies uit de tevredenheidsmeting zijn dat medewerkers blij zijn met hun plek bij Madam Jeanet Meewerktuin. Een aandachtspunt is dat het percentage volledig ingevulde vragenlijsten nog hoger kan zijn, zodat het beeld nog completer wordt.

Daarom is het goed dat de begeleiding nagaat of het voor medewerkers lukt om de vragenlijsten in te vullen. Zo nodig kan hulp worden geboden, zonder dat er sprake is van beïnvloeding. Dit kan bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van een laptop of computer voor het invullen van de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er zijn dit jaar geen meldingen van incidenten geweest. Het is uiteraard positief dat er geen grote incidenten hebben plaatsgevonden.

De begeleiding zet daarnaast altijd in op preventie bij sociale interacties. Als iemand ruimte nodig heeft, wordt deze geboden; als iemand iets moet ventileren, is daar ook ruimte voor. De begeleiding handelt hier consequent in en dit wordt door de medewerkers gewaardeerd.

Een aandachtspunt is bewustwording bij de begeleiding. Het is goed om tijdens een overlegmoment te bespreken of alle mogelijke incidenten ook daadwerkelijk worden gemeld. Dit helpt te voorkomen dat incidenten plaatsvinden zonder dat ze geregistreerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Doordat de werkbeschrijving recent is bijgewerkt, helpt het enorm met de voortgang van de beschrijvingen. Ook heeft dit geholpen met de bewustwording bij het schrijven van het jaarverslag.

Het is vooral van belang om alles up-to-date te houden in verband met de aankomende audit. Dit zal helpend zijn met het aankomende jaarverslag. Daar dit het eerste jaarverslag is van Madam Jeanet Meewerktuin is er dit jaar niet veel om op te evalueren op de voortgang van de actielijst. Er is veel motivatie om het aankomende jaar te werken aan de doelen en acties die zijn beschreven.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Madam Jeanet Meewerktuin streeft er de komende vijf jaar naar een stabiele en kwalitatief hoogwaardige dagbesteding te bieden. Continuïteit en kwaliteit van het zorgaanbod en de begeleiding staan centraal.

We willen de Meewerktuin verder ontwikkelen op het gebied van werkvariatie en leerervaringen, zodat medewerkers hun zelfstandigheid, vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid kunnen vergroten. Activiteiten zoals tuinwerk, productiewerk, keukenwerk, theetuin en creatieve projecten blijven kernonderdelen, met ruimte voor nieuwe vormen van arbeidsmatige dagbesteding.

Daarnaast blijft het versterken van het team en het ondersteunend netwerk belangrijk. Door scholing, deskundigheid en samenwerking met collega-zorgboeren en partners zoals ZBZH en de Federatie Landbouw en Zorg willen we een veilige, stimulerende en professionele werkomgeving behouden.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar ligt de focus bij Madam Jeanet Meewerktuin op het verder verstevigen van de bestaande structuur en het zorgaanbod. We willen zorgen dat de huidige activiteiten goed blijven functioneren en dat iedere medewerker passende begeleiding en ontwikkelingsmogelijkheden krijgt. Daarbij is het belangrijk dat het aantal medewerkers, binnen de veilige groeps grootte, zo optimaal mogelijk benut wordt en dat de dagbesteding financieel haalbaar blijft.

Daarnaast willen we de leer- en werkervaringen van de medewerkers uitbreiden, bijvoorbeeld door hen meer kansen te geven in de keuken, de bediening en bij creatieve activiteiten. Het doel is dat medewerkers kunnen groeien in zelfstandigheid, vaardigheden en zingeving, passend bij hun mogelijkheden en interesses. Ook wordt gewerkt aan het systematisch evalueren van werkvormen en activiteiten, zodat verbeterpunten tijdig zichtbaar worden en kunnen worden aangepakt.

Om deze doelstellingen te behalen, zetten we het kwaliteitssysteem actief in: door structurele evaluaties van dagprogramma's, overleg binnen het team en contact met het ondersteunend netwerk worden verbeterpunten direct zichtbaar en kan gericht bijgestuurd worden.

8.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen voor het komende jaar te realiseren, worden concrete stappen gezet die de dagelijkse gang van zaken ondersteunen en tegelijkertijd bijdragen aan ontwikkeling en kwaliteit. Op korte termijn ligt de nadruk op het continueren van de huidige activiteiten en het zorgvuldig afstemmen van groeps grootte en bezetting, zodat er voldoende aandacht en begeleiding is voor iedere medewerker. Hierbij wordt gekeken naar mogelijke groei van het aantal medewerkers, binnen de grenzen van een veilige en overzichtelijke werkomgeving.

Op middellange termijn wordt gewerkt aan het uitbreiden van leer- en werkervaringen, het versterken van de samenwerking met het ondersteunend netwerk en het registreren en evalueren van nieuwe werkvormen, zodat verbeterpunten zichtbaar worden en kunnen worden toegepast.

Op langere termijn is het doel dat Madam Jeanet Meewerktuin een stabiel, kwalitatief hoogstaand en zelfstandig functionerend zorgaanbod blijft bieden. Door alle acties systematisch uit te voeren, te evalueren en waar nodig bij te sturen, wordt de continuïteit van de dagbesteding geborgd en kunnen medewerkers optimaal profiteren van hun werkritme, ontwikkeling en maatschappelijke bijdrage.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1 Certificaat Tineke Poirot
 - Certificaat Nathalie
 - EVC-certificaat Marja Verloop
 - BHV-certificaat herhaling
- 5.3 Notulen inspraakmoment maart 2025
 - Notulen inspraakmoment september 2025
- 5.5 Jaarrapportage Pluzpunt 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)
Actie afgerond op: 18-11-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)
Actie afgerond op: 16-10-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)
Actie afgerond op: 19-09-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)
Actie afgerond op: 29-08-2025 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)
Actie afgerond op: 07-08-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Plan als open actiepunt de jaarlijks terugkomende actiepunten die genoemd staan in de kennisbank zodat deze geborgd zijn en ze zichtbaar worden in het jaarverslag. Tekst werkbeschrijving: Zorg ervoor dat het kwaliteitssysteem minimaal jaarlijks wordt bijgewerkt. BHV/EHBO: Jaarlijks een herhalingscursus volgen. Noodplan: Dit moet elk jaar worden gecontroleerd en aangepast waar nodig. Ontruimingsoefening: Minstens één keer per jaar oefenen met deelnemers en medewerkers. Blusmiddelen: Jaarlijks controleren. EHBO-doos: Jaarlijkse inspectie op houdbaarheid en aanvullen indien nodig. Scholing en ontwikkeling: De zorgboer en medewerkers moeten actuele kennis hebben. Functioneringsgesprekken: Minstens één keer per jaar met medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers. Zoönosenkeurmerk: Jaarlijkse controle als u geiten of schapen houdt. RI&E: Iedere drie jaar opnieuw uitvoeren, met jaarlijkse bijwerking van het Plan van Aanpak. Controle speeltoestellen: Jaarlijkse keuring en controle. Controle elektrische apparaten: Keuring van apparatuur met keuringsstickers. Tevredenheidsmeting: Jaarlijkse tevredenheidspeiling. Evaluatiegesprekken: Minimaal één keer per jaar met deelnemers, twee keer per jaar voor WLZ-deelnemers. Inspraakmomenten: Minstens twee keer per jaar een inspraakmogelijkheid voor deelnemers en hun vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Nieuwe VOG voor Nathalie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

BHV herhaling plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2026
Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Meldingen en incidenten standaard agenderen tijdens werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Aanbod van scholing bekijken en bij aansluitende onderwerpen schrijft een begeleider zich in.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Evalueren of voor elke meewerker voldoende werkzaamheden zijn, passend bij de behoefte. Zo nodig het ontwikkelen van nieuwe werkzaamheden om aan de behoefte te blijven voorzien, passend bij de meewerkers én het seizoen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Evalueren of er voldoende activiteiten aan de meewerkers wordt aangeboden waarin de meewerkers zich kunnen ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Nieuwe VOG voor Marja aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Spontane ideeën van meewerkers worden verzameld zodat deze terugkomen bij de inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Nagaan bij medewerkers of het invullen van deelnemerstevredenheidsmeting lukt; zo nodig hulp aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Bij nieuwe evaluaties steeds de hoogte van de af te geven indicatie bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: De norm bekeken en de beschrijving gelezen. Kon geen noodzakelijke aanvullingen vinden.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Madam Jeanet Meewerktuin (2897)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026